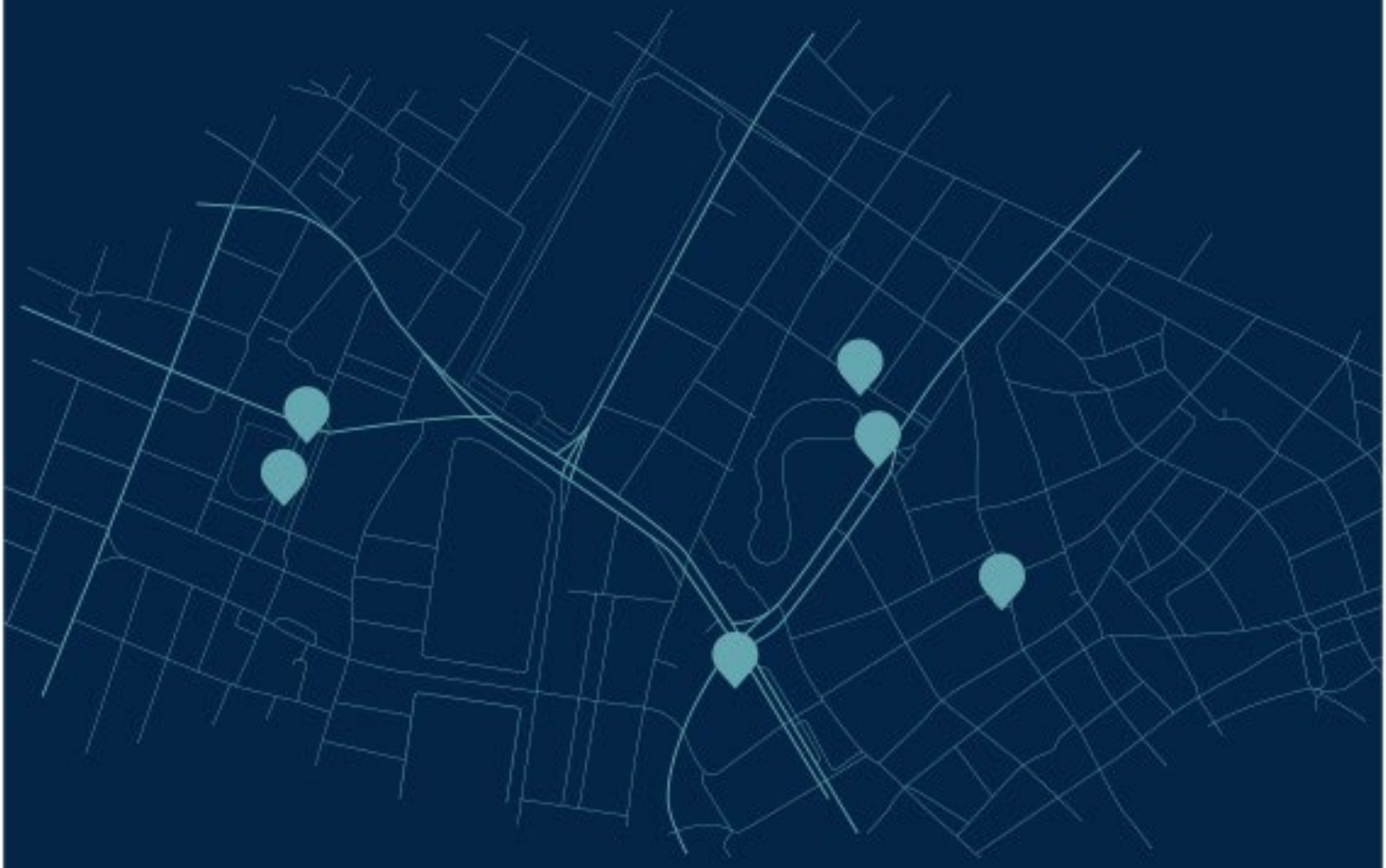
Niels Brocks Eksamenshåndbog

HHX – AP OG ØG EKSAMEN



NIELS BROCK

UDDANNELSE SIDEN 1881

Oktober/November 2026

Forord

Kære Niels Brock elev

Vi håber, at denne eksamenshåndbog vil medvirke til en afklaring af de spørgsmål, du kan have i forbindelse med dine AP og ØG eksaminer. Håndbogen skal samtidig gøre dig bekendt med de regler, der gælder ved eksamen, og er baseret på undervisningsministeriets forskellige bekendtgørelser. Du kan læse mere på www.uvm.dk.

Og endelig fortæller eksamenshåndbogen dig også om, hvad du skal forberede **INDEN** eksamen.

Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen grundigt igennem i god tid før eksamen

Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, kan du henvende dig til din faglærer i det fag spørgsmålet vedrører. Hvis dit spørgsmål er af mere generel karakter, kan du henvende dig hos din studievejleder.

God læselyst, og held og lykke med eksamen.

Venlig hilsen

Rektorerne på Niels Brock
Oktober 2026

Indholdsfortegnelse

Forord **2**

Forberedelse FØR eksamen **4**

Medbring til alle dine eksaminer *4*

Genstart din computer og opdatér dine programmer *4*

Installation af ExamCookie *4*

Eksamensregler UNDER eksamen **5**

Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen *5*

Regler specielt for skriftlig eksamen *6*

Regler specielt for mundtlig eksamen *6*

Elever med forlænget tid / SPS-elever *6*

Bedømmelse **7**

Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen *7*

Klager **7**

Klager over eksamenskarakter *7*

Procedure, hvis du er syg eller kommer for sent **8**

Er du forsinket til eksamen *8*

Bliver du syg *8*

Bilag **9**

Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser *9*

Bilag 2: Karakterskalaen *10*

Bilag 3: Klagesagsforløb *11*

Bilag 4: HHX AP/ØG - Oversigt over prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler, forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen *12*

Forberedelse FØR eksamen

En del af din forberedelse til eksamen er, at du tester og opdaterer din computer, især inden en skriftlig eksamen.

Medbring til alle dine eksaminer

Ved alle eksaminer skal du huske at medbringe
- **fysisk** studiekort
- computer
- strømforsyning til computer
- høretelefoner/headset
- USB-stik (og evt. adapter)
- hjælpemidler, som fremgår af bilag 4.

Genstart din computer og opdatér dine programmer

For at undgå at din computer er langsom, skal du sørge for at have genstartet den senest ugen **inden** AP/ØG eksamen. Sluk fuldstændig for din computer og tænd den igen, eller brug genstartsfunktionen og tjek, at du har den seneste softwareopdatering. Ligeledes bør du opdatere dine programmer (**specielt Office-pakken og Windows/OS)**, så de ikke skaber problemer for dig under eksamen.

Hvis du er ordblind, skal du også sørge for, at din LST (**IntoWords**) er opdateret

Begge dele bør du gøre senest ugen før eksamen, da det kan tage lang tid; især hvis det er længe siden, du sidst har genstartet computeren. Du skal have tid til at sikre dig, at alt fungerer, som det skal.

Du kan også kontakte IT-helpdesk på 33 41 96 66 for hjælp, hvis du har problemer.
Endelig anbefaler vi, at du sletter din browserhistorik inden eksamen.

Vi henviser også til eksamensvideoen, som også fortæller dig, hvordan du får opdateret og klargjort din computer bedst muligt: https://www.mitnielsbrock.dk/course/view.php?id=60404

Installation af ExamCookie

Du skal installere ExamCookie på din computer. Programmet bruges til at forhindre snyd til eksamen. Det overvåger din computer under eksamen, så man kan opdage, hvis der gøres brug af forbudte hjælpemidler. **Du kan ikke gå til eksamen uden at installere og have ExamCookie aktiv under eksamen.**

Link til ExamCookie følger her: https://www.examcookie.dk/download/.

Vær opmærksom på at du ikke kan benytte tablets (IPad, LinuX eller lign.) til eksamen, da du ikke kan installere Exam.Cookie på den.

Eksamensregler UNDER eksamen

Det er meget vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i nedenstående regler:

Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen

- Det er dit ansvar at huske at få det hele med hjemmefra (se side 4)
- Inden **AP-eksamen** begynder, skal du have logget på **ExamCookie**.
  Dette program skal downloades til ALLE skriftlige eksaminer, da programmet automatisk afinstalleres efter endt eksamen. Programmet registrerer og overvåger kun din adfærd i eksamenstiden. Du finder instruktion til download på MitNielsBrock. Hvis du bliver logget af ExamCookie, så kontakt os.
- **Din mobiltelefon/smartphone/Smartwatch** slukkes og lægges i en Faraday Bag (pose) på eksamensbordet.
- Du må **kun benytte de tilladte hjælpemidler**. Benyttes andre hjælpemidler, betragtes det som snyd. Du skal derfor vide, hvilke hjælpemidler, der er tilladt, inden du møder op til eksamen. Se bilag 4.
- Det er **strengt forbudt at kommunikere med andre** under skriftlig eksamen og i forberedelsestiden ved de mundtlige eksaminer. Det gælder både virtuel kommunikation og kommunikation med mennesker i rummet.
- Du må **ikke låne materialer af andre elever**, når eksamen er begyndt.
- Du må **IKKE foretage lyd- og/eller billedoptagelse** under en prøve.
- **Log af alle tjenester** på din computer (fx Facebook og mail**)**, så du ikke får meddelelser under eksamen. (ExamCookie, der overvåger din pc for snyd under skriftlig eksamen, vil reagere på sådanne meddelelser).
- **Du må ikke dele** dokumenter på drev og platforme. Når eksamen starter, skal du oprette et dokument og gemme det i OneDrive, men du må IKKE dele. Eventuel deling kan ses via ExamCookie.
- Dokumentet må gerne gemmes i OneDrive, men det **må ikke deles** med andre. Du må heller ikke gå på **Teams** fra Office365. Din Office-pakke **SKAL** være downloadet og installeret lokalt, da Office 365 onlineversionen, kan medføre, at du ikke kan arbejde, hvis netforbindelsen er langsom eller ustabil.
- Du må **ikke benytte Studienet –** heller ikke i en ”eksamensmode”-version**.**
- Du må gerne tilgå MitNielsBrock under eksamen. Her er chatfunktionen og forum slået fra i eksamensperioden. Du må ikke tilgå øvrige platforme, som har chatfunktion.
- **Adgang til undervisningsmaterialer gælder udelukkende dét, din lærer har lagt på MitNielsBrock**
- Du må **aldrig udgive andres arbejde for dit eget**. Det vil sige, at hvis du bruger andres arbejde, skal du **kildehenvise**. Husk at det også gælder, hvis du genbruger dele af egne tidligere opgaver - du skal kildehenvise!
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Derfor må **du ikke tage prøvetekster eller andet med, hvis du forlader en skriftlig eksamen før tid**, ligesom du ikke må tage papirer og andet med ud fra en mundtlig eksamen.
- HUSK at gemme dit dokument fra start med en entydig betegnelse. Og husk **løbende at gemme dokumentet**. Vi har desværre haft flere eksempler på, at en elev til eksamen har mistet sin opgaveløsning kort før aflevering.
- Du må gerne **høre musik** til de skriftlige eksaminer eller til forberedelse til de mundtlige eksaminer, men kun hvis det på **forhånd er downloadet til din computer**. Din musik må selvfølgelig ikke kunne forstyrre andre. (Spotify må gerne bruges, hvis du bruger den opdaterede udgave uden chatfunktion og i offline-mode).

- Det er **ikke tilladt at forlade** eksamens- eller forberedelsesområdet, når du har checket ind, medmindre du er ledsaget af et tilsyn.

Regler specielt for skriftlig eksamen

- **Du skal medbringe dit fysiske studiekort til digital check-in.** Du skal herefter gå til det anviste lokale og sidde på den anviste plads.

- Den skriftlige eksamen starter kl. 9.00.

- **Dørene lukkes** til eksamenslokalet **kl. 08.30.** Det vil herefter ikke være muligt at komme ind igen, hvis du forlader lokalet.

- **Lad være med at tilgå private personoplysninger, du allerede har liggende på din computer, som f.eks. din lægejournal eller lignende, da vi ikke vil have disse oplysninger ind i overvågningsprogrammet.** Du skal være opmærksom på, at du skal have gjort følgende inden du afleverer din besvarelse:

- Hvis du har brug for IT-hjælp til opstart, skal dette ske inden eksamensstart. Det er altså dit ansvar at være mødt op i tide for at få den nødvendige hjælp. Det udløser ikke forlænget eksaminationstid ikke at være systemforberedt.

- Hvis du har brug for hjælp, så ræk hånden op, og eksamensvagten kommer hen til dig..

- Hvis du skal på toilettet, så ræk hånden op.Du skal have tilladelse af eksamensvagten til at rejse dig, fordi vi skal sikre, at I ikke er for mange på toiletterne ad gangen. Det er pålagt eksamensvagterne at tjekke toiletterne før og efter hvert besøg.

- Du må først forlade din plads og logge ud af ExamCookie, når du har afleveret opgaven. Husk at logge ud af ExamCookie, hvis du går før tid, da den automatiske afinstallering først sker, når den skriftlige eksamen slutter.

Regler specielt for mundtlig eksamen

- Du skal **møde præcis 45 minutter,** før eksaminationen starter. (Hvis der er forberedelse til din mundtlige eksamen, så er det 45 minutter før forberedelsen).

- Du skal logge på ExamCookie, når du har forberedelse til mundtlig eksamen.

- Eksamensvagten fortæller dig, hvor du skal sidde. Eksamensvagten skal kunne se din computerskærm.

Elever med forlænget tid / SPS-elever

Er du **SPS-elev,** skal du huske dine udleverede hjælpemidler. Har du fået bevilliget ekstra tid til eksamen/forberedelse, skal du være opmærksom på følgende:

Har du fået bevilliget ekstra tid til eksamen/forberedelse skal du være opmærksom på følgende:

Forlænget tid til eksamen (skriftlig): Hvis du fået tildelt ekstra tid til eksamen, vil det fremgå af den grønne skemabrik i skemaet i LUDUS. Forlænget tid kan først ses noget tid efter offentliggørelsen af eksamen. Fremgår skemabrikken ikke af dit skema senest en uge før eksamen, skal du kontakte eksamen@nielsbrock.dk.

Som SPS-elev må du bruge de hjælpemidler, som er godkendt for dig, og som du har været i dialog med din SPS-vejleder om.

Forlænget tid mundtlig eksamen: Du kan se i din eksamensplan om du har forlænget tid til din forberedelse eller selve den mundtlige eksamen.

Bedømmelse

Skriftlig AP bedømmes internt af én underviser/faglærer.

Til mundtlig AP og ØG deltager en intern censor i eksaminationen, og bedømmelsen sker sammen med eksaminator/faglærer.

Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen

- Overtrædelse af reglerne for mundtlig og skriftlig eksamen, som er beskrevet i denne eksamenshåndbog og Undervisningsministeriets bekendtgørelser relateret til uddannelsen og eksamen, betragtes som snyd.[1]

- Skolen skal indberette snyd til Undervisningsministeriet.

Alle former for snyd kan medføre en efterfølgende afgørelse med en sanktion, der går ud på, at du enten får karakteren -3, eller at din eksamen suspenderes.

Klager

Du kan klage over din eksamenskarakter. Hvis du ønsker at klage, skal det foregå via en SDBF blanket.

Link til SDBF "Klage over karakter" er følgende:
https://sdbf.dk/brock/Login/LoginNemID?returnUrl=/brock/Opret/6313f8272d17d

Klager over eksamenskarakter

Vil du klage over din eksamenskarakter, skal du udfylde og sende SDBF blanketten "Klage over karakter" (brug ovenstående link) senest 2 uger (dvs. 14 dage inkl. weekender/helligdage/lukkedage) efter, at bedømmelsen af den pågældende eksamen er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og fagligt begrundet (på baggrund af den stillede opgave, egen besvarelse og undervisningsbeskrivelsen fra faget), og den skal indgives individuelt. Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Alle frister udløber kl. 23.59 på den pågældende dag.

Se klageforløb for eksamensklager i bilag 3

[1] Se i øvrigt BEK nr. 1276 (af 27.11.2017) - *Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser – Afsnit: Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne* (§ 5-7). Link til bekendtgørelsen finder du i bilag 1.

Procedure, hvis du er syg eller kommer for sent

Her er de telefonnumre, du skal bruge, hvis du enten er forsinket eller må melde dig syg:

Gymnasie/uddannelse:		Telefon
Handelsgymnasiet Julius Thomsens Plads	JTP	23 21 45 77
Innovationsgymnasiet	INNO	
Handelsgymnasiet Nørre Voldgade	NVG	
Det internationale Gymnasium	DIG	
Jesper Buchs Iværksætterakademi	JBIA	

Er du forsinket til eksamen

1) Ved en eventuel forsinkelse skal **du omgående ringe til** skolen (se telefonnummer ovenfor)
2) Når du ringer, skal du oplyse:
   a. **Fulde navn**
   b. **Kursistnummer**
   c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG)**
   d. **Klasse**
   e. **Fag**

Du har ikke krav på at komme til eksamen, hvis du kommer for sent.

Ved skriftlige eksaminer bliver du ikke lukket ind efter kl. 08.30. Man skal møde senest kl. 08.30 for at sætte sine ting op og gøre klar til eksamen. Man bliver ikke lukket ind herefter, fordi der skal være fuldstændig ro, når eksamen begynder.

Bliver du syg

Forhindrer sygdom dig i at møde op til en eksamen, skal du:

1) Kontakte skolen telefonisk **inden kl. 8.00 på dagen for eksamen** (se telefonnummer ovenfor).
2) Når du ringer, skal du oplyse:
   a. **Fulde navn**
   b. **Kursistnummer**
   c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG)**
   d. **Klasse**
   e. **Fag**

Det er især vigtigt, hvis nummeret er optaget, og du skal lægge besked eller sende sms.

3) Du skal desuden udfylde tro- og loveerklæringen i SDBF, https://sdbf.dk/brock/Login?returnUrl=%2fbrock . Du skal logge på SDBF, som du plejer. Du finder banketten under "Elever", der hedder "Tro- og loveerklæring……..."
4) Hvis du er under 18 år, skal du også vedhæfte værgeblanketten, som er udfyldt og underskrevet af din værge. Værgeblanketten findes på MitNielsBrock, nederst (i footeren) på forsiden.

Husk sygemelding kun kan ske på ovenstående telefonnummer.

Din sygemelding er IKKE gældende, hvis du sygemelder dig til din studievejleder eller underviser.

Vær opmærksom på, at du kan blive bedt om at fremvise en lægeerklæring eller anden dokumentation for sygdom.

Bilag

Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser

Bekendtgørelse om lov om de gymnasiale uddannelser:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/1106

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
(afsluttende standpunktskarakterer, tidsfrister klageprocedure):
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/497

Link til bekendtgørelse (klageprocedure og regler/konsekvenser om snyd)
Du kan læse mere om detaljerne i klageproceduren i **Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v**., kapitel 10, https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3
I samme bekendtgørelse kan også læse om snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne i kapitel 6.

Der henvises også til **Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser**, § 5-7 om Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne, jf.
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3

Bilag 2: Karakterskalaen

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

Link:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 262 af 20/03/2017):
https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308

Bilag 3: Klagesagsforløb

Link til ministeriets klageprocedure:
https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/klager/vil-du-klage-over-dine-proever/

KLAGESAGSFORLØB

Eksaminanden sender sin skriftlige klage til skolen **senest 2 uger efter, at eleven har fået sin karakter**

↓

Skolen vælger, om klagen skal afvises eller fremmes

↓

Klagen afvises*[1] som åbenbar grundløs

Skolens afvisning af klagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet, og skal normalt meddeles eksaminanden ***inden 4 uger efter modtagelse af klagen***

↓

Klagen fremmes

Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne, der hver afgiver en faglig udtalelse **inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger**

↓

Skolen forelægger de faglige udtalelser for eksaminanden, der får mulighed for at komme med eventuelle kommentarer **inden for en frist på normalt 1 uge**

↓

Skolen træffer én af nedenstående afgørelser:

↓

Eksaminanden får ikke medhold og klagen afvises*[1]

Tilbud om ombedømmelse*[2] *(ved skriftlige prøver)*

Tilbud om omprøve*[3]

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Hvis klager ikke får medhold i klagen, skal afgørelsen indeholde en klagevejledning. Afgørelsen skal meddeles klager hurtigst muligt:

- Ved vintertermin senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet.
- Ved sommertermin senest 3 måneder efter, at klagen er indgivet.

Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal skolen hurtigst muligt underrette klager herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet.

Skolen skal orientere eksaminanden om, at ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Bilag 4: HHX AP/ØG - Oversigt over prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler, forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen

Nedenfor kan du se hvilke hjælpemidler, du må bruge til mundtlig og skriftlig eksamen og hvor lang tid du har til henholdsvis forberedelse og eksamination.
Dine faglærere fortæller mere præcist om, hvordan eksamen i øvrigt foregår i de forskellige fag.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til skriftlig eksamen og i forberedelsestiden til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
AP-eksamen **DIG – Det Internationale Gymnasium**	Skriftlig	Prøveform: Der afholdes en intern individuel skriftlig prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Eleverne skal kunne: - anvende viden om grammatik, semantik og pragmatik i arbejdet med erhvervsrelaterede tekster på dansk og fremmedsprog, de møder i gymnasiet, samt egne tekster - foretage syntaktisk analyse i teksteksempler fra dansk og fremmedsprog - anvende sprog til at kunne kommunikere hensigtsmæssigt i nationale og internationale, herunder erhvervsmæssige, sammenhænge - demonstrere viden om forskellige verbale og non-verbale kommunikationsformer - identificere forskelle og ligheder mellem dansk og fremmedsprog, med inddragelse af sproghistorisk viden - anvende elementær viden om kommunikationsteori i arbejdet med tekster både receptivt og produktivt i såvel almene, faglige og professionelle sammenhænge Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. **Hjælpemidler:** **Kun adgang til minlaering.dk, her løses og gemmes opgaven.** **Ingen tilladte hjælpemidler.**		**120 min.**

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til skriftlig eksamen og i forberedelsestiden til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
AP-eksamen **INNO – Innovationsgymnasiet**	Mundtlig	Prøveform: Der afholdes en intern individuel mundtlig prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Eleverne skal kunne: - anvende viden om grammatik, semantik og pragmatik i arbejdet med erhvervsrelaterede tekster på dansk og fremmedsprog, de møder i gymnasiet, samt egne tekster - foretage syntaktisk analyse i teksteksempler fra dansk og fremmedsprog - anvende sprog til at kunne kommunikere hensigtsmæssigt i nationale og internationale, herunder erhvervsmæssige, sammenhænge - demonstrere viden om forskellige verbale og non-verbale kommunikationsformer - identificere forskelle og ligheder mellem dansk og fremmedsprog, med inddragelse af sproghistorisk viden - anvende elementær viden om kommunikationsteori i arbejdet med tekster både receptivt og produktivt i såvel almene, faglige og professionelle sammenhænge Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. **Hjælpemidler:** ***Ingen hjælpemidler er tilladt. I forberedelseslokalet findes der kopier af div. modeller, der må anvendes til forberedelsen.***	40 min.	**20 min.**
AP-eksamen **JBIA – Jesper Buchs Iværksætterakademi**	Skriftlig	Prøveform: Der afholdes en intern individuel skriftlig prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Eleverne skal kunne: - anvende viden om grammatik, semantik og pragmatik i arbejdet med erhvervsrelaterede tekster på dansk og fremmedsprog, de møder i gymnasiet, samt egne tekster - foretage syntaktisk analyse i teksteksempler fra dansk og fremmedsprog - anvende sprog til at kunne kommunikere hensigtsmæssigt i nationale og internationale, herunder erhvervsmæssige, sammenhænge - demonstrere viden om forskellige verbale og non-verbale kommunikationsformer - identificere forskelle og ligheder mellem dansk og fremmedsprog, med inddragelse af sproghistorisk viden - anvende elementær viden om kommunikationsteori i arbejdet med tekster både receptivt og produktivt i såvel almene, faglige og professionelle sammenhænge Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. **Hjælpemidler:** **Kun adgang til minlaering.dk, her løses og gemmes opgaven.** **Ingen tilladte hjælpemidler.**		**120 min.**

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til skriftlig eksamen og i forberedelsestiden til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
AP-eksamen **JTP – Handelsgymnasiet på Julius Thomsens Plads**	Skriftlig	Prøveform: Der afholdes en intern individuel mundtlig prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Eleverne skal kunne: - anvende viden om grammatik, semantik og pragmatik i arbejdet med erhvervsrelaterede tekster på dansk og fremmedsprog, de møder i gymnasiet, samt egne tekster - foretage syntaktisk analyse i teksteksempler fra dansk og fremmedsprog - anvende sprog til at kunne kommunikere hensigtsmæssigt i nationale og internationale, herunder erhvervsmæssige, sammenhænge - demonstrere viden om forskellige verbale og non-verbale kommunikationsformer - identificere forskelle og ligheder mellem dansk og fremmedsprog, med inddragelse af sproghistorisk viden - anvende elementær viden om kommunikationsteori i arbejdet med tekster både receptivt og produktivt i såvel almene, faglige og professionelle sammenhænge Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. **Hjælpemidler:** **Kun adgang til minlaering.dk, her løses og gemmes opgaven.** **Ingen tilladte hjælpemidler.**		**120 min.**
AP-eksamen **NVG – Handelsgymnasiet på Nørre Voldgade**	Skriftlig	Prøveform: Der afholdes en intern individuel skriftlig prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Eleverne skal kunne: - anvende viden om grammatik, semantik og pragmatik i arbejdet med erhvervsrelaterede tekster på dansk og fremmedsprog, de møder i gymnasiet, samt egne tekster - foretage syntaktisk analyse i teksteksempler fra dansk og fremmedsprog - anvende sprog til at kunne kommunikere hensigtsmæssigt i nationale og internationale, herunder erhvervsmæssige, sammenhænge - demonstrere viden om forskellige verbale og non-verbale kommunikationsformer - identificere forskelle og ligheder mellem dansk og fremmedsprog, med inddragelse af sproghistorisk viden - anvende elementær viden om kommunikationsteori i arbejdet med tekster både receptivt og produktivt i såvel almene, faglige og professionelle sammenhænge Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering. **Hjælpemidler:** **Kun adgang til minlaering.dk, her løses og gemmes opgaven.** **Ingen tilladte hjælpemidler.**		**81 min.**
ØG-eksamen	**Mundtlig**	Prøveform: Der afholdes en intern individuel mundtlig prøve. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet.	**0 min.**	**20 min**

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til skriftlig eksamen og i forberedelsestiden til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
(Alle gymnasier: DIG, INNO, JTP, JBIA og NVG)		Prøven er todelt. De første fem til syv minutter skal eleven præsentere selvvalgte elementer fra et problemorienteret forløb. Dernæst former prøven sig som en samtale mellem elev og de to deltagende lærere med afsæt i elevens præsentation og med perspektivering til det økonomiske grundforløbs øvrige kernestof. De deltagende lærere skal tilsammen have kompetence inden for mindst to af fagene afsætning, international økonomi og virksomhedsøkonomi. Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterier Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål. Der afgives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation. Eleverne skal kunne - afgøre hvilke forhold, der har betydning for privatøkonomiske beslutninger - identificere, formulere og behandle problemer, der knytter sig til privatøkonomiske beslutninger - anvende simple økonomiske modeller - udarbejde et økonomisk ræsonnement - indsamle, bearbejde og præsentere informationer om privatøkonomiske forhold - fortolke og formidle informationer om privatøkonomiske forhold - anvende matematiske og digitale redskaber.		