



NIELS BROCK

UDDANNELSE SIDEN 1881

ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2025

Indhold

Institutionsoplysninger	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors Revisionspåtegning	7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	11
Præsentation af institutionen	11
Hoved- og nøgletal	13
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	15
Usikkerhed ved indregning og måling	15
Usædvanlige forhold	15
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	15
Forventninger til det kommende år	15
Tilsyn i årets løb	16
Regnskab	17
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	19
Balancen	20
Pengestrømsopgørelse	22
Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal	23
Resultatopgørelse	24
Balance pr. 31. december	25
Pengestrømopgørelse	27
Noter til regnskab	28
Særlige specifikationer	38



Institutionsoplysninger

Institution

Niels Brock (Copenhagen Business College)
Nørre Voldgade 34
1358 København K

Hjemstedskommune: København

Telefonnummer: 33 41 91 00

E-mail: brock@nielsbrock.dk

Hjemmeside: www.nielsbrock.dk

Institutionsnummer: 10 14 97

CVR-nummer: 60 79 84 19

Bestyrelse

Ernst Lykke Nielsen (Formand) – udpeget af Dansk Erhverv
René Knudsen (Næstformand) – udpeget af HK

Anders Jensen – udpeget af Finans Danmark

Ane Storm – udpeget af Københavns Kommune og Frederiksberg
Kommune i forening

Jesper Buch – udpeget ved selvsupplering

John Lykke Nielsen – udpeget af DI

Michael Tøttrup – udpeget af FH/HK

Sofie Berg Axelsen – udpeget af HK

Susanne Rievers – udpeget ved selvsupplering

Tina Thomsen – udpeget ved selvsupplering

Repræsentanter med stemmeret valgt af medarbejdere og elever:

Mads Barnebjerg Tandrup – udpeget af elever på Niels Brock

Trine Dybkjær – udpeget af medarbejdere på Niels Brock

Repræsentanter uden stemmeret valgt af medarbejdere og elever:

Klaus Linow - udpeget af medarbejdere på Niels Brock

Mads Kafton – udpeget af elever på Niels Brock

Daglig ledelse

Administrerende direktør Anya Eskildsen

Vicedirektør Anne Hyrup Madsen

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning.



Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S, Danmark
Telefonnummer: 36 10 20 30
www.deloitte.com/dk

Christian Dahlstrøm mne35660



Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Niels Brock.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen og de gældende retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24. marts 2026

Skolens ledelse:

Any Eskildsen
Adm. direktør

Anne Hyrup Madsen
Vicedirektør



Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

København, den 24. marts 2026

Bestyrelsen:

Ernst Lykke Nielsen
(formand)

René Knudsen
(næstformand)

Tina Thomsen

John Lykke Nielsen

Sofie Berg Axelsen

Michael Tøttrup

Susanne Rievers

Anders Jensen

Ane Storm

Jesper Buch

Trine Dybkjær

Mads Barnebjerg
Tandrup



Den uafhængige revisors Revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Niels Brock

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Niels Brock i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.



Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger,



love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660



Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Niels Brock er en af Danmarks mest innovative og internationale uddannelsesinstitutioner med et meget bredt udvalg af uddannelser rettet mod videreuddannelse eller direkte mod arbejde i erhvervslivet. HHX er det største aktivitetsområde, men også merkantile EUD/EUX-uddannelser og internationale uddannelser er med til at profilere skolen.

Det moderne Niels Brock er inspireret af storkøbmanden Niels Brock, som i 1700-tallet gik foran både med hensyn til samfundsengagement, socialt ansvar og godt købmandskab, og tilsvarende lægger Niels Brock i dag vægt på at markere sig i den uddannelsespolitiske debat og præge uddannelsesbilledet med nytænkning og innovative uddannelsesprodukter.

Mission

Niels Brock forpligter sig til ambitiøst og vedholdende at skabe og udbyde relevante uddannelsestilbud, der understøtter og motiverer hver enkelt elev i at udvikle sig bedst muligt både fagligt, socialt og livsdueligt.

Vision

Niels Brock vil være Danmarks mest internationale og innovative handelsskole. Anerkendt for medarbejdere, der professionelt og autoritativt faciliterer elevernes læringsprocesser og derved sikrer, at eleverne bliver fagligt stærke og personligt myndige.

Hovedopgaver

Niels Brocks hovedopgave er at uddanne unge og voksne, så de bliver så dygtige som muligt.

Årets faglige resultater

På Niels Brock måles der løbende på effekten og kvaliteten af undervisningen gennem evalueringer og tests. Der måles på elevernes udbytte af undervisningen gennem karakterer, videreuddannelsesstatistik og jobsituation. Desuden gennemføres der hvert år en stor trivselsundersøgelse blandt alle elever på ungdomsuddannelserne. Endelig foretages der flere gange årligt måling af elevernes trivsel og tilfredshed.

Målt på karaktergennemsnit på gymnasieområdet har Niels Brock i en lang årrække placeret sig i top, og i 2025 lå gennemsnittet på Niels Brock på 7,4 hvor landsgennemsnittet på HHX er 6,9.



Data fra de faglige og trivselsrelaterede målinger danner grundlag for udviklingsinitiativer vedrørende undervisning, undervisningsmiljø og service. Disse input indgår i strategiarbejdet og bliver en del af områdernes handlingsplaner i den løbende kvalitetsudvikling, som samles i den årlige udgave af "På Vej".

Sponsorater

På skolens hjemmeside fremgår det, hvilke sponsorater, som skolen har modtaget i 2025. Oplysningerne kan findes [her](#).

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsmæssige resultat blev et overskud på 4,3 mio.kr. mod et budget på 4,6 mio. kr. og skolens egenkapital er pr. 31. december på 92,4 mio.kr.

Afvigelsen skyldes hovedsageligt fremrykning af planlagt vedligehold og istandsættelsesprojekter.

Det internationale område er stadig en stor del af Niels Brock, men desværre vil aktiviteten falde over de kommende år, da de studerende, der optages efter 2. maj 2025, ikke kan få arbejdstilladelse og derfor ikke vil have råd til at gå på uddannelserne (jf. studieopholdsbekendtgørelsen BEK nr. 950 af 25/06/2025). De sidste studerende bliver færdig med deres uddannelse i 2028.

I såvel 2024 som 2025 har skolen, på grund af det flotte resultat på indtægtsdækket virksomhed, haft mulighed for at investere i skolens ejendomme. Således er omkostningerne i 2024 til bygningsdrift steget med mere end 20 mio. kr. i forhold til 2023. I 2025 er omkostningerne steget med yderligere ca. 40 mio. kr. Omkostningsforøgelsen dækker over betydelige istandsættelsesprojekter, møbeludskiftning og leje af flere kvadratmeter.

I overensstemmelse med bestyrelsens beslutning, anvendes overskuddet på indtægtsdækket virksomhed på udgifter, der enten direkte forøger brugsværdien af skolens ejendomme eller betyder besparelser i fremtiden. Overskuddet anvendes således ikke til forøgelse af kapacitetsomkostningerne.

Der er i regnskabet hensat til tomgangshusleje på Sankt Petri, retablering på H.C. Andersens Boulevard og ejendomsskat.



Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse (kr.)					
Omsætning	680.843.674	582.084.619	451.650.030	378.683.253	387.311.685
Heraf statstilskud	356.444.729	338.406.849	308.919.363	304.881.366	321.216.244
Omkostninger	-676.402.288	-571.588.894	-434.799.267	-380.343.624	-385.337.476
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	4.441.386	10.495.726	16.850.763	-1.660.371	1.974.209
Finansielle poster	-151.484	2.753.074	-1.675.571	-5.303.218	-5.388.651
Resultat før ekstraordinære poster	4.289.902	13.248.801	15.175.193	-6.963.589	-3.414.442
Ekstraordinære poster	0	0	0	23.418.200	0
Årets resultat	4.289.902	13.248.801	15.175.193	16.454.610	-3.414.442
Balance (kr.)					
Anlægsaktiver	365.041.186	371.018.980	364.985.104	371.807.234	378.207.868
Omsætningsaktiver	199.540.652	246.922.587	162.518.512	96.141.559	132.398.514
Balancesum	564.581.839	617.941.567	527.503.615	467.948.793	510.606.381
Egenkapital	92.434.138	88.144.236	74.895.435	59.720.242	43.265.632
Hensatte forpligtelser	12.937.709	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000
Langfristede gældsforpligtelser	222.736.444	230.945.203	239.069.760	247.111.012	326.610.710
Kortfristede gældsforpligtelser	236.473.548	296.402.128	211.088.421	158.667.539	138.280.039
Pengestrømme (mio. kr.)					
Driftsaktivitet	-46.290.833	84.411.424	77.733.270	46.805.163	37.330.008
Investeringsaktivitet	-803.435	-240.105	0	-610.762	-92.069
Finansieringsaktivitet	-8.124.571	-8.041.255	-7.958.784	-79.418.045	-7.777.948
Pengestrøm, netto	-55.218.839	76.130.065	69.774.487	-33.223.644	29.459.991
Likvider primo	229.802.190	153.672.125	84.062.575	117.286.219	87.826.233
Likvider ultimo	174.583.351	229.802.190	153.837.061	84.062.575	117.286.219
Samlet trækningmulighed pr. 31. december, kassekrec	0	0	0	0	0
Samlet trækningmulighed pr. 31. december, byggekrec	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	1.000.000	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	174.583.351	229.802.190	153.837.061	85.062.575	88.826.230
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,6%	2,3%	3,4%	-1,8%	-0,9%
Likviditetsgrad	84,4%	83,3%	77,0%	60,6%	95,7%
Soliditetsgrad	16,4%	14,3%	14,2%	12,8%	8,5%



	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
HHX	3.811,7	3.638,6	3.469,9	3.404,5	3.390,6
EUD	674,8	636,6	551,8	607,6	822,1
AMU	1,4	-	0,4	17,0	29,2
Åben uddannelse mm.	153,9	178,5	196,7	165,1	219,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	4.641,7	4.453,6	4.218,8	4.194,1	4.461,2
Årselever, indtægtsdækket undervisning	3.361,9	2.468,8	1.376,7	542,2	504,8
Årselever i alt	8.003,6	6.922,5	5.595,5	4.736,3	4.966,0
Aktivitetsudvikling i procent	15,6%	23,7%	18,1%	-4,6%	2,2%
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	588,4	541,6	478,0	453,5	469,5
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,7%	2,0%	2,3%	2,0%	2,1%
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	24,0	22,9	18,8	18,8	18,3
Ledelses- og administrationsårsværk pr. 100 årselever	0,7	0,8	1,0	1,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,3	0,4	0,4	0,5	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	4.512.213	4.558.697	4.573.671	5.027.668	4.763.909
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	413.640	468.678	508.314	639.146	624.960
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	4.925.854	5.027.375	5.081.984	5.666.814	5.388.869
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	57,9%	59,8%	63,0%	69,7%	68,4%
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	7,4	7,8	8,5	9,6	9,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	6,3	6,7	7,2	8,1	8,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,9%	4,0%	4,0%	4,7%	5,2%
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.016.481	985.347	971.869	938.819	917.052



	2025	2024	2023	2022	2021
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	4,9	5,0	5,1	6,1	5,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter kr.	839	446	379	744	756
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter (kr.)	206	186	118	138	144
Finansielstyring					
Belåningsgrad i procent	36,1%	44,0%	45,5%	47,1%	62,2%
Finansieringsgrad (%)	64,0%	65,2%	66,2%	67,1%	87,2%
Gælds faktor (gearing) ¹	32,7%	39,7%	52,9%	65,3%	84,3%
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	21,3%

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Niels Brock vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Niels Brock budgetterer i 2026 med et overskud på 5,3 mio.kr. på den ordinære drift og en samlet aktivitet på 7.523 årselever, hvilket er et fald på 696 årselever ift. budget 2025. Faldet skyldes ændringen i studieopholdsbekendtgørelsen. Organisations- og bygningstilpasningen er indregnet i budgettet for 2026.

¹ Langfristede gæld i alt – (minus etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)/omsætning i alt

² Institutionen må ikke uden styrelsens godkendelse indgå nye aftaler om afdragsfrihed på lån, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12 2020



Tilsyn i årets løb

Aktive tilsyn

År	Myndighed	Tilsyn	Beskrivelse	Frist	Status
2024	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)	Tematisk tilsyn på NVG med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemfører et tematisk tilsyn med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer, som det også frem går af styrelsens tilsynsplan 2024. Tilsynet fokuserer på institutioner, hvor diskrepansen er betydelig i et eller flere fag i 2023 og 2024. Styrelsen har gennemgået eksamensdata for årene 2023 og 2024 for fagene matematik A, dansk A og engelsk A. Der er foretaget en analyse af skriftlige prøvekarakterer set ift. årskaraktererne for de elever, der har været til prøve. Handelsgymnasiet Nørre Voldgade er udtaget i tilsyn. Begrundelsen er, at karakterdiskrepansen i et eller flere fag er blandt de højeste 10 pct. på landsplan sammenlignet med tilsvarende uddannelsesudbud i både 2023 og 2024.	Redegørelsesskabelon skal udfyldes og indsendes senest den 24. januar 2025	Indsendt og afventer ny karaktergivning



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Niels Brock for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) samt Undervisningsministeriets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2025 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiverne indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud modtages forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.



Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.



Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet, antal administrative medarbejdere beskæftiget med området, lokaletæk samt skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

Hvor det er muligt, henføres lærerlønomkostningerne direkte til uddannelsesområderne. På områder, hvor dette ikke er muligt, fordeles lønudgiften med en fordelingsnøgle baseret på årselevantal pr. uddannelsesretning.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt omkostninger og afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning og direkte løn til undervisningspersonale er fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på henholdsvis



antal administrative medarbejdere beskæftiget med IDV i forhold til antal studieadministrative medarbejdere og antal klasselokaler anvendt til IDV i forhold til antal klasselokaler i alt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- | | |
|---|--------------|
| • Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 40 år |
| • Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011 | 50 år |
| • Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer) | 10 år |
| • Særlige installationer | 10 år |
| • Udstyr og inventar i.h.t. ØAV | 3 - 10 år |
| • Indretning af lejede lokaler | lejeperioden |

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.



Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til en nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.



Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.



Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster * 100 / Omsætningen
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver * 100 / Kortfristet gæld
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo * 100 / Aktiver
Finansierungsgrad	=	Langfristet gæld * 100 / Materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor	=	Langfristede gældsforpligtelser i alt / omsætning i alt
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal ansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsnormen er 1.924 timer



Resultatopgørelse

	Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Statstilskud	1	356.444.729	338.406.849
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	324.398.945	243.677.770
Omsætning i alt		680.843.674	582.084.619
Undervisningens gennemførelse	3	-545.870.319	-470.753.766
Markedsføring	4	-1.912.696	-2.756.449
Ledelse og administration	5	-26.738.622	-25.546.397
Bygningsdrift	6	-96.285.359	-64.631.099
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-5.595.292	-7.901.181
Omkostninger i alt		-676.402.288	-571.588.892
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		4.441.386	10.495.727
Finansielle indtægter	8	3.889.101	6.727.067
Finansielle omkostninger	9	-4.040.585	-3.973.993
Finansielle poster i alt		-151.484	2.753.074
Resultat før ekstraordinære poster		4.289.902	13.248.801
ÅRETS RESULTAT		4.289.902	13.248.801



Balance pr. 31. december

Aktiver	Note	2025	2024
		(kr.)	(kr.)
Grunde og bygninger	10	341.172.491	347.692.996
Udstyr	11	676.366	226.766
Inventar	12	6.039.665	6.267.443
Materielle anlægsaktiver i alt		347.888.522	354.187.204
Deposita		17.152.665	16.831.776
Finansielle anlægsaktiver i alt		17.152.665	16.831.776
Anlægsaktiver i alt		365.041.186	371.018.980
Tilgodehavdender fra salg og tj.ydelser		14.849.188	15.266.737
Mellemregning med BUVM		7.679.622	0
Andre tilgodehavender		1.244.847	1.180.419
Periodeafgrænsningsposter		1.183.644	673.241
Tilgodehavender i alt		24.957.302	17.120.397
Likvide beholdninger		174.583.351	229.802.190
Omsætningsaktiver i alt		199.540.652	246.922.587
Aktiver i alt		564.581.839	617.941.567



Passiver	Note	2025	2024
		(kr.)	(kr.)
Egenkapital i øvrigt	13	92.434.138	88.144.236
Egenkapital i alt		92.434.138	88.144.236
Hensatte forpligtigelser	14	12.937.709	2.450.000
Hensatte forpligtigelser i alt		12.937.709	2.450.000
Realkreditgæld	15	222.736.444	230.945.203
Langfristede gældsforpligtigelser i alt		222.736.444	230.945.203
Mellemregning med BUVM		-	1.126.268
Leverandør af varer og tjenesteydelser		31.789.856	20.497.623
Anden gæld	16	75.326.312	57.258.421
Periodeafgrænsningsposter		129.357.380	217.519.818
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		236.473.548	296.402.128
Gældsforpligtigelser i alt		472.147.701	529.797.331
Passiver i alt		564.581.839	617.941.567



Pengestrømpopgørelse

	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
Årets resultat	4.289.902	13.248.801
Reguleringer vedr. ikke kontante poster		
Af- og nedskrivninger	7.102.118	7.035.422
Andre ikke kontante driftsposter	-320.889	-12.829.193
Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-7.836.904	-8.274.011
Ændringer i hensatte forpligtelser	10.487.709	0
Ændring i kortfristet gæld	-60.012.768	85.230.405
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-46.290.833	84.411.424
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-803.435	-240.105
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	0
Salg af værdipapirer	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-803.435	-240.105
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-8.124.571	-8.041.255
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-8.124.571	-8.041.255
Ændringer i likviditet	-55.218.839	76.130.065
Likvider beholdning primo	229.802.190	153.672.125
Likvider beholdning ultimo	174.583.351	229.802.190
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
Byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	174.583.351	229.802.190



Noter til regnskab

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Niels Brock vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.



<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	(kr.)	(kr.)
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	294.996.030	282.641.323
Fællesudgiftstilskud	31.445.558	28.734.824
Bygningstaxameter	29.365.228	27.030.702
Øvrige driftsindtægter	0	0
Særlige tilskud	637.913	0
Statstilskud i alt	356.444.729	338.406.849
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	588.783	1.083.193
Anden ekstern, rekvirentbetaling	2.853.973	3.366.842
Andre indtægter	320.956.189	239.227.735
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	324.398.945	243.677.770
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-361.141.319	-315.573.772
Afskrivning	-80.035	-13.339
Øvrige omkostninger	-184.648.965	-155.166.655
Undervisningens gennemførelse i alt	-545.870.319	-470.753.766
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	-137.022	-415.651
Øvrige omkostninger	-1.775.674	-2.340.798
Markedsføring i alt	-1.912.696	-2.756.449



<u>Note</u>	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	-20.556.584	-19.099.934
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	-6.182.038	-6.446.463
Ledelse og administration i alt	-26.738.622	-25.546.397
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	-8.752.026	-7.199.829
Afskrivning	-7.022.083	-7.022.083
Øvrige omkostninger	-80.511.250	-50.409.187
Bygningsdrift i alt	-96.285.359	-64.631.099
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	-3.660.641	-5.728.615
Øvrige omkostninger	-1.934.651	-2.172.566
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	-5.595.292	-7.901.181
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.889.101	6.727.067
Finansielle indtægter i alt	3.889.101	6.727.067
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-4.040.585	-3.973.993
Kurstab på værdipapirer	0	0
Finansielle omkostninger i alt	-4.040.585	-3.973.993



Note

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver (Grunde og bygninger)

	I alt (kr.)
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	453.977.779
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Afgang i året løb (Grunde og bygninger)	12.227.130
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	466.204.909
Akk. af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	106.284.783
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	6.520.505
Tilbageførte af og nedskrivning (Grunde og bygninger)	12.227.130
Akk. af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	125.032.418
Regnskabsmæssig værdi 31. dec.	341.172.491

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT pr. 31. december 2025 (kr.) **617.658.200**

Vurderinger	Grund	Bygninger	Vurderingsår
Linnesgade	9.956.900	57.000.000	2022
Julius Thomsens Plads 6	13.156.000	69.000.000	2022
Julius Thomsens Plads 10	7.678.000	68.000.000	2022
Nørre Voldgade 30-34	50.147.500	273.000.000	2022
Bispetorvet 1-3	11.719.800	58.000.000	2022
	92.658.200	525.000.000	



Note

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver (Udstyr)

	I alt (kr.)
Kostpris primo (Udstyr)	455.149
Tilgang i årets løb (Udstyr)	529.635
Afgang i årets løb (Udstyr)	-152.044
Kostpris ultimo (Inventar)	832.740
Akk. af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	228.383
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	80.035
Tilbageførte af og nedskrivning (Udstyr)	-152.044
Akk. af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	156.374
Regnskabsmæssig værdi 31. dec.	676.366



Note

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver (Inventar)

	I alt (kr.)
Kostpris primo (Inventar)	20.114.770
Tilgang i årets løb (Inventar)	273.800
Afgang i årets løb (Inventar)	8.133.235
Kostpris ultimo (Inventar)	28.521.805
 Akk. af- og nedskrivninger primo (Inventar)	 13.847.327
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	501.578
Tilbageførte af og nedskrivning (Inventar)	8.133.235
Akk. af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	22.482.140
 Regnskabsmæssig værdi 31. dec.	 6.039.665



Note

	2025	2024
13 Egenkapital i øvrigt	(kr.)	(kr.)
Egenkapital i øvrigt saldo primo	88.144.236	74.895.435
Årets resultat	4.289.902	13.248.801
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	92.434.138	88.144.236
14 Hensatte forpligtigelser		
Hensatte forpligtigelser saldo primo	2.450.000	2.450.000
Ejendomsrelaterede forhold	10.487.709	0
Hensatte forpligtigelser saldo ultimo	12.937.709	2.450.000 ²

³Institutionen må alene indgå aftaler om de finansielle instrumenter, der er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelse 1954 af 14/12 2020. Dette fremgår af bekendtgørelsens § 2.



Note

15 Realkreditgæld

					2025	2024
					(kr.)	(kr.)
	Bygning	Hovedstol	Udløbsdato	Kontant- rente	Pantebrevs- restgæld	Pantebrevs- restgæld
Nykredit, kontantlån - fast rente	NVG	5.620.000	31.12.2050	1,1%	4.773.874	4.940.625
Nykredit, kontantlån - fast rente	NVG	15.200.000	31.12.2050	1,0%	12.887.047	13.342.110
Nykredit, kontantlån - fast rente	BISP	7.221.000	31.12.2050	1,1%	6.133.834	6.348.088
Nykredit, kontantlån - fast rente	BISP	36.900.000	31.12.2050	1,0%	31.285.003	32.389.727
Nykredit, kontantlån - fast rente	LIN	7.560.000	31.12.2050	1,1%	6.421.795	6.646.108
Nykredit, kontantlån - fast rente	LIN	61.650.000	31.12.2050	1,0%	52.268.846	54.114.544
Nykredit, kontantlån - fast rente	JTP6	62.550.000	31.12.2050	1,0%	53.031.895	54.904.537
Nykredit, kontantlån - fast rente	JTP6	15.889.000	31.12.2050	1,1%	13.505.308	13.977.046
Nykredit, kontantlån - fast rente	JTP10	13.653.000	31.12.2050	1,1%	11.597.457	12.002.554
Nykredit, kontantlån - fast rente	JTP10	48.600.000	31.12.2050	1,0%	41.204.638	42.659.641
					233.109.696	241.324.981
Amortisering						
Realkreditgæld i alt					233.109.696	241.324.981
Heraf						
Afdrag efter 5 år					190.753.300	199.398.178
Afdrag mellem 1 og 5 år					34.056.928	33.711.523
Langfristet realkreditgæld i alt					224.810.228	233.109.701
Afdrag inden for et år					8.299.468	8.215.280



Note

	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
16 Anden gæld		
Skyldig løn	11.121.913	3.015.717
Skyldig A-skat og AM-bidrag	157.030	206.843
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	531.403	510.020
Skyldig feriepengeforpligtelse	16.465.922	13.450.054
Øvrige gældsposter	38.750.576	31.860.507
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	8.299.468	8.215.280
Anden gæld i alt	75.326.312	57.258.421



Note

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Til sikkerhed for realkreditgælden er der stillet pant i skolens grunde og bygninger.

Andre forpligtelser

Leje af bygninger	Leje indtil fraflytningsdato (kr.)	Tidligste ophørsdato
Hammerichsgade 14 (HCA)	572.451	31.01.2026
Sankt Petri Passage 1	20.847.357	31.12.2026
Rengøring af bygninger		
Julius Thomsens Plads 6 & 10, Hammerichsgade 14 (HCA) og Skt. Petri	1.405.578	30.06.2026
	1.405.578	

Hjemfaldspligt m.m.

Der er et gavebrev på ejendommen Julius Thomsens Plads 6, der indebærer at grund og bygninger tilfalder kommunen, hvis disse anvendes til andet end handelsskole eller pigeskole.



Særlige specifikationer

	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
Personaleomkostninger		
Lønninger	334.984.348	297.058.391
Pension	55.784.747	48.316.720
Andre omkostninger til social sikring	3.478.496	2.642.691
Personaleomkostninger i alt	394.247.592	348.017.802
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	26.806.170	23.376.937
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	24.390.639	22.589.583
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	11.778.584	10.327.748
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	120.000	0
Honorar til revisor		
Honorar til lovpligtig revision	418.956	412.764
Andre ydelser end revision	43.088	38.399
Honorar til revisor i alt	462.044	451.163



	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	356.444.728	338.406.850
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	324.398.945	243.677.770
Omsætning i alt	680.843.673	582.084.619
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	-28.689.581	-29.611.248
EUX	-15.286.284	-12.431.231
AMU og TAMU	0	0
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	-238.058.874	-231.707.686
Introduktionskurser mm.	-1.601.540	-1.777.740
Åben uddannelse	-1.978	-6.301
Indtægtsdækket virksomhed	-262.232.062	-195.219.560
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	-545.870.319	-470.753.766
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	-1.912.696	-2.756.449
Institutionsledelse	-2.813.782	-2.760.165
Bestyrelses honorar	-167.647	-178.910
Administration	-23.757.193	-22.607.323
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-28.651.318	-28.302.847
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	-11.781.801	-10.328.143
Forsyning	-8.036.446	-6.383.383
Øvrig drift	-17.330.971	-5.648.020
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-20.636.149	-10.195.092
Indvendig vedligeholdelse	-15.904.681	-11.004.868
Udvendig vedligeholdelse	-12.015.493	-7.910.128
Bygningsinventar og -udstyr	-10.047.008	-12.708.623
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	-95.752.548	-64.178.257



	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
Specifikation af formålsregnskabet (fortsat)		
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	-1.733.012	-1.605.107
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-5.733.658	-6.218.324
Øvrige projekter	-429.422	-77.750
Strategisk kompetenceløft	2.300.800	
Fagligt løft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-5.595.292	-7.901.180
Omkostninger kantinedrift i alt	-532.812	-452.842
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	-151.484	2.753.074
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	4.289.902	13.248.801



	2025	2024	2023	2022	I alt
	(kr.)	(kr.)	(kr.)	(kr.)	(kr.)
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	313.470.003	232.322.786	131.120.206	51.808.472	728.721.467
Øvrige omkostninger	-150.570.706	-116.407.223	-44.328.748	-23.329.855	-334.636.533
Personaleomkostninger	-111.661.356	-78.812.337	-66.803.755	-26.381.177	-283.658.626
I alt	51.237.940	37.103.226	19.987.704	2.097.440	110.426.309
Fordeling af IDV aktiviteter	Omsætning	Omsætning	Omsætning	Omsætning	Omsætning
	2025	2024	2023	2022	I alt
Kurser	311.750.253	230.376.986	129.106.706	51.808.472	723.042.417
Udleje*	1.719.750	1.945.800	2.013.500	0	5.679.050
I alt	313.470.003	232.322.786	131.120.206	51.808.472	728.721.467

* Udleje er først konteret som IDV aktivitet i 2023

	2025
	(kr.)
Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:	
Institutionens direkte omkostninger i alt	-103.707.429
Institutionens indirekte omkostninger i alt	-158.524.633
Øvrige indregnede omkostninger **	-12.905.594
Sum	-275.137.656
Indtægter i alt	313.470.003

** Dækningsafgift 12,7‰ og selskabsskat 22%



Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Specifikationen viser fordelingen af årets tilgange på anlægsaktiverne fordelt på nyt og brugt.

	Udstyr	Inventar
Nyt	529.635	273.800
Brugt	0	0
I alt	529.635	273.800

Specifikation over afsluttede projekter

Specifikationen viser afsluttede anlægsprojekter i regnskabsåret.
 Der er ikke afsluttet anlægsprojekter i regnskabsåret.

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Specifikationen viser igangværende anlægsprojekter ved regnskabsårets udløb
 Der er ingen igangværende anlægsprojekter ved regnskabsårets udløb

It- omkostninger, angivet i hele kr.

	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	9.824.599	10.362.383
It- systemdrift	9.856.202	9.375.445
It- vedligehold	36.571	19.999
It-udviklingsomkostninger	3.206.128	3.114.248
Udgifter til it-varer til forbrug	4.122.840	7.883.074
I alt	27.046.340	30.755.148

